

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Неклиновского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

(уполномоченное лицо)

Управление социальной защиты населения

Неклиновского района Ростовской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Неклиновского района)

Начальник _____ Балабаева О.М.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« 30 » декабря 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов
от « 30 » декабря 2016 г.

Наименование муниципального учреждения
Неклиновского района (обособленного подразделения): **Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Неклиновского района Ростовской области**

Виды деятельности муниципального учреждения
Неклиновского района (обособленного подразделения): **Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания**

Вид муниципального учреждения
Неклиновского района: **Муниципальное бюджетное учреждение**

(указывается вид муниципального учреждения Неклиновского района из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	31.12.2016
по Сводному реестру	22
По ОКВЭД	87.3
По ОКВЭД	87.30

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. **Наименование муниципальной услуги:** Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально – бытовых услуг, социально – медицинских услуг, социально – психологических услуг, социально – трудовых услуг, социально – правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов, срочных социальных услуг (единица измерения – число – человек).

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

22

2. **Категории потребителей муниципальной услуги:** Граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: численность граждан получивших социальные услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
00000000000 603133832203 000000000000 1007100101	Оказание социально – бытовых услуг, социально – медицинских услуг, социально – психологических услуг, социально –			очно	-	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	процент	744	2	2	2

	трудовых услуг, социально – правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала покупателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности					Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок	процент	744	0	0	0
						Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	процент	744	100	100	100
						Укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги	процент	744	100	100	100
						Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)	процент	744	100	100	100
						Доступность получения социальных услуг в организации(возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность	процент	744	100	100	100

						для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах – колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, 15 (%)

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Информация граждан: (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
000000000000 603133832203 000000000000 1007100101	Оказание социально – бытовых услуг, социально – медицинских услуг, социально – психологических услуг, социально – трудовых услуг, социально – правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала покупателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности			очно	-	Численность граждан получивших социальные услуги	человек	792	40	40	40	109800,00	109800,00	109800,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (15%)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрации Неклиновского района	24.02.2016	136	«Об утверждении тарифов на социальные и дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Неклиновского района Ростовской области»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 28.12.2013 № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 31.12.2013г. № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
- Областной Закон Ростовской области от 03.09.2014г. № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области»;
- Постановление Правительства Ростовской области от 27.11.2014г. № 785 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;
- Постановление Правительства Ростовской области от 10.12.2014г. № 835 «Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;
- Постановление Правительства Ростовской области от 10.12.2014г. № 833 «Об утверждении отдельных нормативов и норм для организаций социального обслуживания Ростовской области»;
- Постановление Правительства Ростовской области от 10.12.2014г. № 819 «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Ростовской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды в учреждении	Информация для граждан: - перечень документов необходимых для зачисления на социальное обслуживание; - перечень социальных услуг оказываемых учреждением; - порядок предоставления гражданам социальных услуг; - тарифы на социальные услуги; - порядок взимания платы за предоставленные социальные услуги	По мере фактического обновления информации, не реже 1 раза в год
Официальный сайт учреждения в сети «Интернет»	Информация об учреждении и его деятельности	По мере фактического обновления информации, не реже 1 раза в год

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- сокращение принимаемых к финансированию объемов предоставления услуг;
 - реорганизация или ликвидация учреждения;
 - нарушение условий исполнения муниципального задания;
 - изменения требований к качеству муниципальных услуг;
 - иные решения не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам Ростовской области.
- (контроля за исполнением) муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Планируемый объем денежных средств областной субвенции – 9916,0 тыс. руб., средств местного бюджета – 1658,5 тыс. руб.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Неклиновского района, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	УСЗН НР РО
Оперативный контроль	По мере необходимости	УСЗН НР РО
Плановые проверки	Согласно графика	УСЗН НР РО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - до 15 числа следующего за отчетным периодом

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

- Распоряжение Администрации Неклиновского района от 13.01.2017г. № 1 «Об утверждении показателей оценки эффективности и результативности деятельности учреждения и директора МБУ ЦСО НР РО, положения о выплатах стимулирующего характера директору МБУ ЦСО НР РО»

Приложение № 2
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
Неклиновского района и финансовом
обеспечении выполнения муниципального
задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1)

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от « _____ » _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения
Неклиновского района (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения
Неклиновского района (обособленного подразделения) _____

Вид муниципального учреждения
Неклиновского района _____

(указывается вид муниципального учреждения Неклиновского района из базового
(отраслевого) перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	05065 01
Дата	
по	
Сводно	
му	
реестру	
По	
ОКВЭД	
По	
ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах ²⁾
РАЗДЕЛ _____

- | | | |
|---|--|--|
| 1. Наименование муниципальной услуги _____ | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ | | |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги | | |
| 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги | | |

	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	показателя	наименование	код	пальном задании на год	отчетную дату	ж-ное) отклонение	а-ющее допустимое (возможное) значение	нения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ³⁾

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

и	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		вание					е) значение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

¹⁾ Номер муниципального задания присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение № 3
к Положению о порядке формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений Неклиновского района и
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

г. _____ « ____ » _____ 20__ г .

_____ на
именование органа местного самоуправления Неклиновского района, осуществляющего
функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения
Неклиновского района)

(далее – Учредитель) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, _____

_____ (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения Неклиновского района)

(далее – Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и
условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета
Неклиновского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее –
муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания (далее – Субсидия) в соответствии с Положением о
формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Неклиновского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Неклиновского района от _____ № _____ «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Неклиновского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Неклиновского района.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Учреждение:

Место нахождения:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

ИНН

ИНН

БИК

БИК

р/с

р/с

л/с

л/с

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке
и условиях предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от _____ № _____

ГРАФИК
перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма (рублей)
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
Итого	

Примечание.

График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее 31 января текущего финансового года.