

Правила  
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг:  
предоставляемые в отделениях социального обслуживания на дому

1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- 1.1. Получение достаточных для удовлетворения своих жизненных потребностей социальных услуг, утвержденных областным перечнем гарантированных государством и дополнительных социальных услуг.
- 1.2. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников МБУ ЦСО НР РО.
- 1.3. Информацию о своих правах, обязанностях, видах и периодичности оказываемых социальных услуг, порядке и размере оплаты за них.
- 1.4. Добровольное согласие на социальное обслуживание (при отсутствии медицинских противопоказаний).
- 1.5. Отказ от социального обслуживания.
- 1.6. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику социального обслуживания при оказании социальных услуг.
- 1.7. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством.

2. Получатель социальных услуг обязан:

- 2.1. Предоставлять своевременно достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания.
- 2.2. Своевременно производить оплату за полученные социальные услуги.
- 2.3. Уважительно относиться к сотруднику социальной службы, предоставляющему ему социальные услуги на дому, не допускать грубого обращения и употребления бранных слов в разговоре с сотрудником во время исполнения должностных обязанностей.
- 2.4. Оговаривать заранее
  - покупку продуктов питания (промышленных товаров), их качество, количество стоимость и выдавать денежные средства на покупку;
  - перечень услуг на следующее посещение.
- 2.5. Находиться дома в дни планового посещения сотрудников социальной службы. Заранее, в разумный срок, предупреждать социального работника об отказе от социальных услуг. В случае предполагаемого отсутствия клиента в дни посещения его сотрудником социальной службы (выезд, госпитализация) он должен заблаговременно известить об этом социального работника или заведующего отделением, с последующей записью в журнале социального работника.
- 2.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ сотруднику социальной службы к своему жилищу, содержать собак и других потенциально опасных для человека животных в безопасном месте.
- 2.7. При выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому, сообщать об этом сотрудникам социальной службы.
- 2.8. Обеспечивать безопасность сотруднику социальной службы, при выполнении им должностных обязанностей.
- 2.9. Обеспечивать сотрудника социальной службы уборочным инвентарем, моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами, с целью поддержания санитарно-гигиенических условий проживания.
- 2.10. Спорные вопросы (с социальным работником, соседями и др.) оговаривать с заведующим отделением по телефону или в личной беседе.
- 2.11. Иметь опрятный вид и вести себя корректно.

### 3. Получатель социальных услуг не должен:

3.1. Требовать выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей сотрудников социальной службы (сопровождение на рынок; осуществление ремонтных работ; доставка продуктов питания, промышленных товаров свыше 7 кг за одно посещение и др.) или унижают его человеческое достоинство.

3.2. Заказывать социальные услуги (приобретение продуктов, оплату коммунальных услуг и т.п.) в долг.

3.3. Отказываться от продуктов питания (промышленных товаров), заказанных заранее.

3.4. Допускать антиобщественные деяния в период предоставления ему социальных услуг (содержание притонов, торговля спиртными напитками, самогонование, сексуальные домогательства, хулиганские действия по отношению к сотруднику социальной службы).

3.5. Требовать от сотрудников социальной службы обслуживания третьих лиц (родственников, квартирантов), проживающих с ним в одном домовладении.

3.6. Допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов; ходить по жилому помещению в грязной обуви; содержать домашних животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка социальным работником; нарушать правила противопожарной безопасности).

3.7. Отказываться от подписи в журнале социального работника при согласовании с текстом, записанным сотрудником социальной службы.

3.8. Отказываться от подписи акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.9. Отказываться от подписи Дополнительного соглашения (уведомления) по возникшим обстоятельствам, повлиявшим на изменение размера оплаты.

3.10. Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в дни посещения сотрудников социальной службы, не допускать нахождения в его домовладении посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, проведения каких-либо собраний.

3.11. Обращаться по телефону за разъяснениями по вопросам социального обслуживания к социальному работнику и иным работникам Учреждения по истечении рабочего дня (рабочий день с 8:00 до 16:12).

### 4. Ответственность получателей социальных услуг

4.1. Получатели социальных услуг несут ответственность за соблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделениях социального обслуживания на дому.

4.2. Неоднократное нарушение Правил (2 и более раз) является основанием для прекращения социального обслуживания на дому.

*С вышеуказанными Правилами ознакомлен (а), 2-й экземпляр получен на руки*

---

(подпись, Ф.И.О. работника соц. службы)

---

(подпись, Ф.И.О. получателя соц. услуг)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.