Приложение
к приказу МБУ ЦСО НР РО
«_28__» ___02___ 2022г. № 49

Положение «Оценка коррупционных рисков деятельности»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков направлена на определение процессов и операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением, а также обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения, корректировки/формирования (при необходимости) перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

1.2. Основные принципы оценки коррупционных рисков:

1) предметом оценки являются риски, связанные с природой реализуемых Учреждением целей (направлений деятельности), а также с особенностями построения отдельных направлений деятельности Учреждения.

Оценка коррупционных рисков не должна быть направлена на проведение личностной диагностики работников Учреждения и выявление субъективных качеств, повышающих вероятность совершения кем-либо из них коррупционных правонарушений.

2) объектом анализа являются все направления деятельности Учреждения;

3) предварительное ранжирование функций Учреждения по степени коррупционной опасности и выстраивание графика оценки коррупционных рисков, при котором ежегодно детальная оценка коррупционных рисков проводится в отношении части направлений деятельности Учреждения, начиная с наиболее коррупционно-опасных;

4) беспристрастность лиц, проводящих оценку, и понимание ими особенностей рассматриваемого направления деятельности Учреждения;

5) максимальная конкретизация описания коррупционных рисков;

6) обеспечение взаимосвязи результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми в Учреждении антикоррупционными мероприятиями;

7) регулярность проведения оценки коррупционных рисков.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Предварительное ранжирование направлений деятельности организации: определение наиболее коррупционных направлений деятельности организации, составление календарного плана оценки с учетом подверженности коррупционным рискам.

2.2. Подготовительный этап: издание приказа о проведении оценки коррупционных рисков, определение перечня и подготовка документов, необходимых для проведения оценки коррупционных рисков.

2.3. Описание направлений деятельности организации по результатам анализа документов и интервью с работниками организации.

2.4. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых мер и коррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и

рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.5. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3.Выявление коррупционных рисков

- определение коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками Учреждения, и обнаружение тех направлений деятельности Учреждения и составляющих их подпроцессов ("критических точек"), в ходе которых возможно совершение таких неправомерных действий;
- определение внутренних и внешних источников информации, позволяющих выявить коррупционные риски;
- обнаружение признаков наличия коррупционного риска при осуществлении того или иного направления деятельности Учреждения;
- выбор конкретного метода или методов выявления коррупционных рисков.

4. Анализ коррупционных рисков

- определение возможных способов совершения коррупционного правонарушения с учетом особенностей реализации направлений деятельности в Учреждении ("коррупционных схем"), круга лиц, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения, уязвимостей направлений деятельности Учреждения, то есть тех особенностей их организации, которые способствуют или не препятствуют совершению коррупционного правонарушения;
- описание каждого коррупционного правонарушения на предмет возможных участников из числа работников Учреждения (или третьих заинтересованных лиц) и тех действий (бездействия), которые они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды;
- определение потенциально возможной коррупционной схемы и присущих ей индикаторов коррупции.

5. Карта коррупционных рисков

5.1. В Карте коррупционных рисков (далее –Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

5.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

5.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

5.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	**Должность**	**Типовые ситуации**	**Меры по устранению**
Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, кладовщик, сестра-хозяйка	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, кладовщик, сестра-хозяйка	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Специалисты по закупкам	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством.

		организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	
Регистрация материальных ценностей	специалисты бухгалтерии, кладовщик, сестра-хозяйка, заведующие отделениями, специалист по закупкам, специалист по социальной работе	Ведение баз данных имущества несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, главный бухгалтер, экономист	не целевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор, специалист по закупкам	совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора по социальным вопросам, главный бухгалтер, экономист, специалисты бухгалтерии, кладовщик, сестра-хозяйка, заведующие отделениями, специалист по закупкам, специалист по социальной работе	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности деятельности
Взаимоотношения с	Работники,	дарение подарков и	Разъяснение

вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	уполномоченные директором представлять интересы учреждения	оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора по социальным вопросам, заведующие отделениями	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление, которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместитель директора по социальным вопросам, главный бухгалтер, специалист по кадрам, экономист, заведующие отделениями	оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация Контроля за дисциплиной работников правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор, заместитель директора по социальным вопросам, главный бухгалтер, экономист, заведующие отделениями	установления выплат стимулирующего характера; неправомерность	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок представителей администрации и заведующих отделениями

Проведение аттестации работников	Заместитель директора по социальным вопросам, специалисты по социальной работе, специалист по кадрам, заведующие отделениями	необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителей директора

6. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении социального обслуживания населения:

1. директор;
2. заместитель директора по социальным вопросам;
3. главный бухгалтер;
4. заведующий отделением;
5. специалист по закупкам;
6. работники бухгалтерии;
7. специалист по кадрам;
8. кладовщик;
9. сестра-хозяйка;
10. социальный работник.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.