Приложение
к приказу МБУ ЦСО НР РО
«_28__» _02_ 2022г. № _57_

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Неклиновского района Ростовской области
на 2022 - 2024 годы

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции	В течение года	Директор, заместитель директора по социальным вопросам
2	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах материалов по антикоррупционной тематике	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения. Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
4	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность	В течение года	Директор, заместитель директора по социальным вопросам
5	Осуществление в Учреждении контроля по использованию и отчуждению имущества, а также профилактических мер, направленных против коррупционных проявлений в сфере имущественных отношений	постоянно	заместитель директора по социальным вопросам
6	Ознакомление под личную роспись вновь принятых сотрудников с положением Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения	При приеме на работу	Специалист по кадрам
7	Организация индивидуального консультирования работников по	По мере необходимости	заместитель директора по социальным

	вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		вопросам
8	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Специалист по кадрам
9	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований и предотвращения или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	В течение года	заместитель директора по социальным вопросам
10	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	В течение года	заместитель директора по социальным вопросам, Заведующие отделениями
11	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	Ноябрь-декабрь	Ответственный за антикоррупционную деятельность
12	Осуществление контроля в Центре за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий
13	Правовое просвещение работников Учреждения по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры, воспитания нетерпимости к коррупционным	Февраль 2022-2023	заместитель директора по социальным вопросам

	проявлениям		
14	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	По мере выявления фактов	Директор, заместитель директора по социальным вопросам
15	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	По мере выявления	Директор
16	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к коррупционным проявлениям: фактам взяточничества, корыстных интересов в ущерб интересам работы	В течение года	заместитель директора по социальным вопросам, заведующие отделениями
17	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения об ответственности за получение незаконного вознаграждения от граждан и организаций. Реализация комплекса мер по обеспечению соблюдения «О запрете получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей»	В течение года	заместитель директора по социальным вопросам
18	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в год	Директор, заместитель директора по социальным вопросам
19	Проведение аттестации работников Учреждения	В соответствии с графиком	Аттестационная комиссия
20	Проведение проверки личных дел получателей социальных услуг	Постоянно	заведующие отделениями, специалисты по социальным вопросам